

# **ЯМБОЛСКИ ОКРЪЖЕН СЪД**

## **ЗАПОВЕД № 18 /19.01.2010г. Гр. Ямбол**

### **ОТНОСНО: Процедура за отдаване под наем**

Поради прекратяване на договор за отдаване под наем на кафе-клуб „Темида” в сградата на Съдебната палата – град Ямбол и на основание Заповед ЛС-04-145/06.02.2008г. на Министъра на правосъдието, както и на основание чл. 16 ал.2, чл.19 ал.1 ЗДС и чл. 13 от ППЗДС, чл.45, ал.3 от ППЗДС

### **ЗАПОВЯДВАМ:**

**I. Да се проведе процедура за отдаване под наем** за срок от 1/една/ година с опция за още две години, чрез търг с тайно наддаване на част от недвижим имот – публична държавна собственост в съдебната палата гр. Ямбол, а именно: площ 110 кв.м., находящ се в полуподземен етаж от сградата на Съдебна палата в гр.Ямбол, ул.”Жорж Папазов” № 1, с предназначение на отдаваната площ – кафе-клуб „Темида”.

**II. Определям първоначална месечна наемна цена 726 лв. без ДДС.** Цената е определена по реда на чл. 41 ал.1 ППЗДС, като при сключването на договор наемът за всеки месец се заплаща по сметка на Министерство на Правосъдието и не включва консумативните разходи, необходими за функционирането на обекта, съобразно описаното предназначение. На наетата площ, спечелилият търга оборудва помещението и ремонтира за своя сметка.

**III. Търгът да се проведе в сградата на Съдебната палата** в гр. Ямбол , ул. Жорж Папазов” № 1 на 25.02.2009 г. от 10.30 часа. Оглед на площта, предмет на търга може да се извършва всеки работен ден до 24.02.2010г. включително в рамките на работното време / 8.30 ч.- 17.00 часа/ при свободен достъп на място, осигурен от управител съдебни сгради. При обявяване на търга за непроведен, търг ще се проведе отново на 25.03.2010г. от 10.30 часа в сградата на Съдебната палата – град Ямбол, ул.”Жорж Папазов” № 1, при същите условия.

### **IV. Не се допускат до участие в търга търговци, които**

- 1.имат непогасени публични вземания;
- 2.обявени са в несъстоятелност или са в производство за обявяване в несъстоятелност;

3. обявени са в ликвидация;
4. не са попълнили заявление по образец от тръжната документация;
5. не са закупили тръжна документация в предвидения срок;
6. не са внесли в предвидения срок определения депозит;
7. не отговарят на други условия, предвидени в нормативен акт, в тази заповед и тръжната документация към нея.

#### **V. Кандидатите в търга представят следните документи:**

1. Заявление за участие /по образец от тръжната документация/, ведно със списък на всички приложени документи
2. Удостоверение от търговския регистър за актуално състояние /в оригинал, издадено от съда по регистрацията или от Агенцията по вписвания/
3. Удостоверение от търговския регистър, че кандидатът не е в производство по ликвидация, не е обявен и не се намира в открито производство по несъстоятелност /оригинал или заверено копие/;
4. Удостоверение от данъчната администрация, че кандидатът няма непогасени публични вземания /оригинал или заверено копие/;
5. Презентация за дейността на кандидата и търговския му опит;
6. Документ за внесен депозит за участие в търга /оригинал/;
7. Документ, издаден от съда, за закупени тръжни книжа /копие на фактурата/;
8. Документ за самоличност на физическото лице, подписало заявлението за участие;
9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало заявлението за участие /в случай, че то няма представителна власт/.
10. Предложение за цена / по образец от тръжната документация/ - представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „предлагана цена”.

Документите по т.1 – 9 се предават в запечатан непрозрачен плик, в който се поставя и отделния плик по т. 10. Върху плика се посочва адрес за кореспонденция на търговеца, телефон, факс и електронен адрес.

#### **VI. Утвърждавам следната тръжна документация:**

- извлечение от настоящата заповед /без състава на тръжната комисия/;
- заявление за участие в търга с тайно наддаване;
- декларация;
- протокол за оглед;
- предложение за цена;
- проекто-договор за наем

**VII. Получаването на тръжната документация и внасянето на депозит за участие са, както следва:**

1. Цената на тръжната документация е 50 лв. /петдесет лева/ платими по банков път по сметка на Окръжен съд – град Ямбол BG74STSA93003194065101 Банка ДСК – град Ямбол.

2. Тръжната документация по т.VII може да бъде закупена в сградата на Съдебната палата, ул. Жорж Папазов” № 1, кабинет № 202 на Окръжен съд – град Ямбол всеки работен ден до 24.02.2010г. включително, в рамките на работното време / 8.30 – 17.00 ч/.

При обявяване на търга за непроведен, тръжната документация за последващия търг, може да бъде закупена всеки работен ден до 24.03.2010г. при същите условия.

3. Определям депозит за участие в търга в размер на 400 лв.

4. Депозитът се внася чрез паричен превод по банковата сметка на Окръжен съд гр. Ямбол BG84STSA93003305143792 Банка ДСК – град Ямбол.

**VIII. Приемането на заявления за участие е по следния ред:**

1. Заявленията за участие в търга се подават в Окръжен съд - Ямбол, кабинет № 202, всеки работен ден до 24.02.2010г. включително, в рамките на работното време /08:30 – 17:00 ч./, а при обявяване на търга за непроведен – до 24.03.2010г., при същите условия.

2. Заявленията се подават заедно с останалите тръжни документи в запечатан и надписан непрозрачен плик, съобразно т. V от настоящата заповед.

3. При приемане на заявлението върху плика се изписват трите имена, ЕГН и качеството на лицето, което го подава, името и длъжността на служителя от Окръжен съд Ямбол, който приема плика, датата, часа и поредния номер на подаване, след което предаващият и приемащият плика се подписват. Същите данни се вписват и в отделен регистър за приемане на заявленията, воден от приемащия ги служител на ОС. На приносителя се издава съответен документ, удостоверяващ приемането.

4. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, представени след изтичането на крайния срок или в незапечатан, ненадписан или скъсан плик. Тези обстоятелства се удостоверяват в регистъра по т.3.

5. Заявленията се съхраняват по начин, определен от председателя на комисията за провеждане на търга, и при условия, осигуряващи съхраняване целостта на пликите и предпазване от достъп до провеждане на търга.

**IX. Комисия по провеждане на търга**

1. Назначавам комисия за провеждане на търга в следния състав:

- председател:

- членове: г-н

г-жа

Резервни членове:

2. За заседанията на комисията се води протокол, който се подписва от председателя и членовете. Протоколчик може да е и лице, което не е в състава на комисията – определен от председателя на съда съдебен секретар.

3. Комисията провежда търга, взема решения, свързани процедурата по него и определя кандидата, спечелил търга.

#### **Х. Провеждане на търга с тайно наддаване**

1. Търгът ще се проведе на 25.02.2010 г. от 10.30 ч. в сградата на Съдебната палата – град Ямбол, при условията и реда на ЗДС, ППЗДС и настоящата заповед, а при обявяване на търга за непроведен, търг ще се проведе на 25.03.2010г. от 10.30 часа при същите условия.

2. Комисията разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи.

3. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на предложенията от комисията.

4. Считат се за нередовни заявления, които:

- са подадени извън срока, предвиден в тази заповед;
- не съдържат предвидените в заповедта документи и данни;
- имат приложени документи, от които е видно, че участникът не отговаря на необходимо изискване или условие за участие в търга;
- са с приложени документи в ненадлежащ вид /форма/, когато такъв се изисква;
- заявлението е подписано от лице без представителна за участника власт;

- са в незапечатани и/или прозрачни пликове, или е констатирана при подаването им нарушена цялост на плик и това е отбелязано изрично от приемащия служител;

- са подадени от лице, нямащо право да участва в търга

5. Комисията разпечатва пликовете с ценовите предложения на редовно подадените документи. Всяко предложение за месечна наемна цена се подписва от членовете на тържната комисия.

6. Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред, според размера на предложената цена, като в случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, се процедира съобразно чл. 54, ал. 2 – 5 ППЗДС.

7. За провеждането на търга се води протокол, при спазване разпоредбата на чл. 53 ал. 1 ППЗДС. Протоколът се изготвя в два еднакви екземпляра / за ОС и за Министъра на правосъдието/ и се подписва от всички членове на тържната комисия. За спечелил търга се обявява участникът, предложил най-високата месечна наемна цена. След приключване на процедурата цялата документация се представя от комисията на Председателя на Окръжен съд.

8. Въз основа на резултатите от търга в 7-дневен срок от датата на провеждането му се издава заповед за обявяване на кандидата, спечелил търга. Заповедта се съобщава на участниците в търга по реда на АПК и се обявява на табло за съобщения в съда и на интернет-страницата на ОС Ямбол.

9. Въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на наемател се сключва договор за наем.

10. Копие от цялата документация по процедурата, протокол на тържната комисия, заповедта по т. 8 и наемен договор се изпращат на Министъра на правосъдието.

#### **XI. Оповестяване на процедурата.**

1. Условието на търга да се обнародват в един национален и един местен ежедневник, да се публикува на интернет-страницата на Окръжен съд Ямбол и се постави на табло в Съдебната палата.

2. Извлечение от настоящата заповед, без състава на комисията, да се постави на табло за обяви на съда.

3. Настоящата заповед да се връчи на съответните длъжностни лица за изпълнение. Общата организация по изпълнението ѝ възлагам на съдебния администратор.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД –  
ЯМБОЛ: \_\_\_\_\_/П/\_\_\_\_\_**

**/Д. КЮЧУКОВ/**